



AGORA TECH

10 suggerimenti per affrontare la giornata

In che modo Microsoft Teams può aiutarti
a rimanere connesso e fare di più



Sommario

Introduzione	Suggerimento 1	Suggerimento 2	Suggerimento 3
	Parti in quarta	Condividi quello che fai	Rimani connesso anche quando sei in viaggio
Suggerimento 4	Suggerimento 5	Suggerimento 6	Suggerimento 7
Tieniti in contatto	Trova rapidamente quello che cerchi	Lavora da un unico portale	Connettiti istantaneamente
Suggerimento 8	Suggerimento 9	Suggerimento 10	Conclusioni
Concentrati sulle cose importanti	Elimina le barriere linguistiche	Fai sentire che ci sei	Inizia a usare Microsoft Teams

La tua giornata ti dà di più quando sfrutti al meglio Microsoft Teams. Questi 10 suggerimenti ti mostreranno come.

Se lavori, come molti, in un ambiente digitale, stai probabilmente gestendo diversi progetti e interagendo con più collaboratori allo stesso tempo. Naturalmente, più sono i progetti e le persone con cui collabori, maggiore è il tempo che devi dedicare a riunioni, e-mail, messaggi e telefonate.

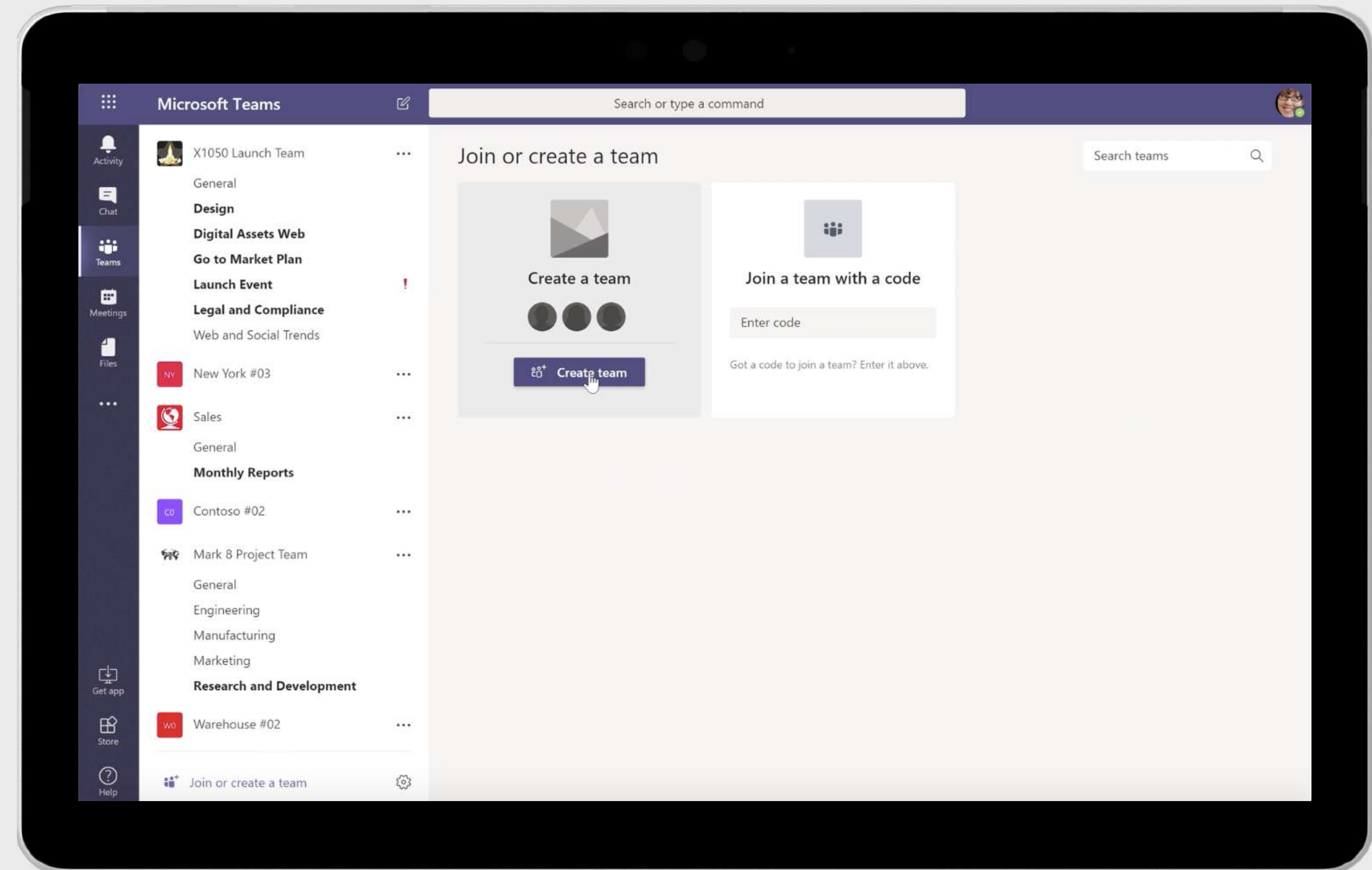
Come bilanciare tutte le attività, mantenere la concentrazione e portare a termine tutti gli incarichi?

Teams è l'hub per il lavoro in team che riunisce in un unico posto gli strumenti di comunicazione e collaborazione che usi quotidianamente, consentendoti di mantenere un'eccellente produttività ovunque ti trovi.



1 Parti in quarta

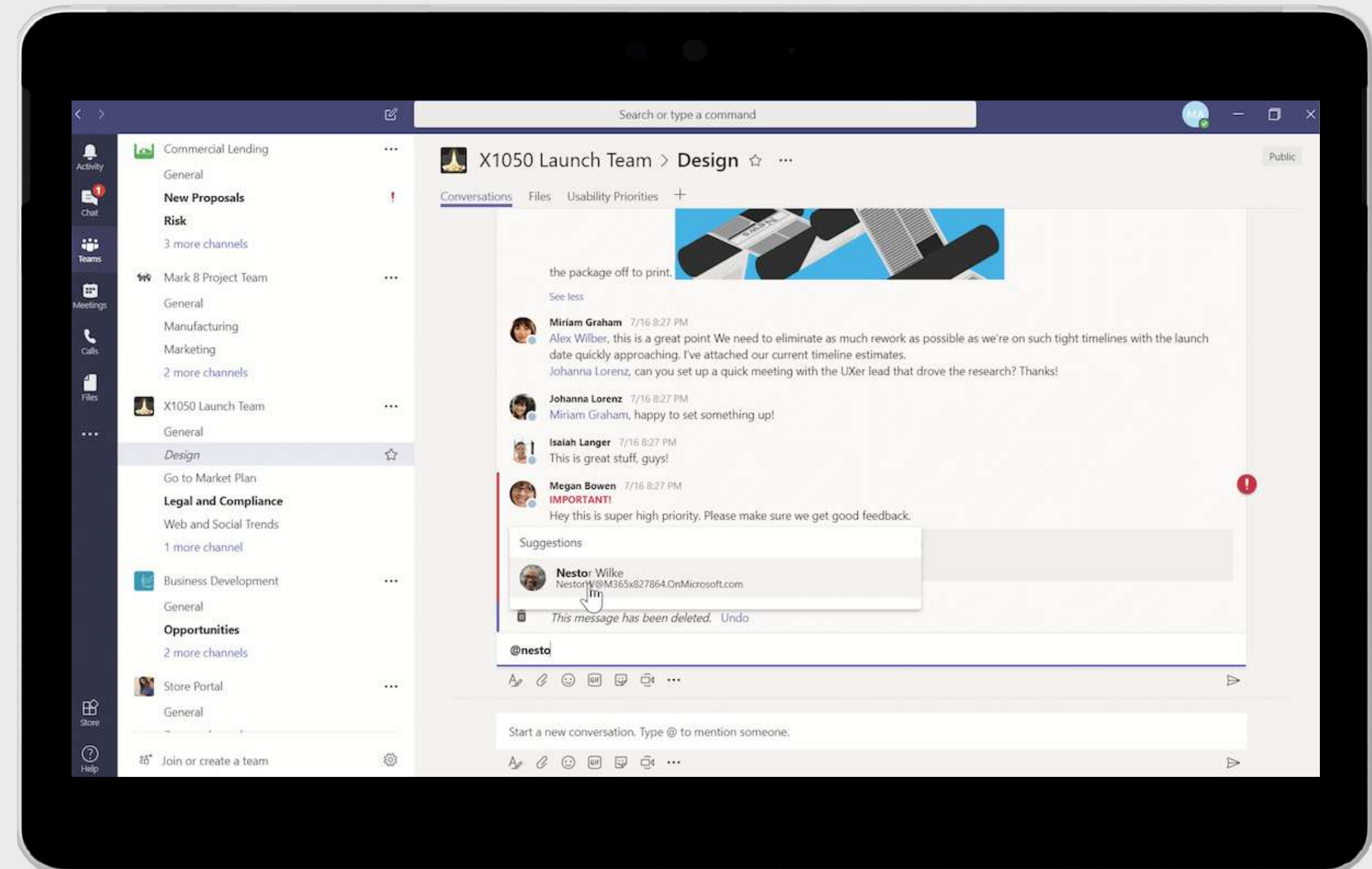
Crea un canale Microsoft Teams dedicato ogni volta che inizia un progetto, in modo che tutte le persone coinvolte dispongano delle informazioni più recenti, dei thread di messaggistica, dei file e delle attività fin dall'inizio.



2

Condividi quello che fai

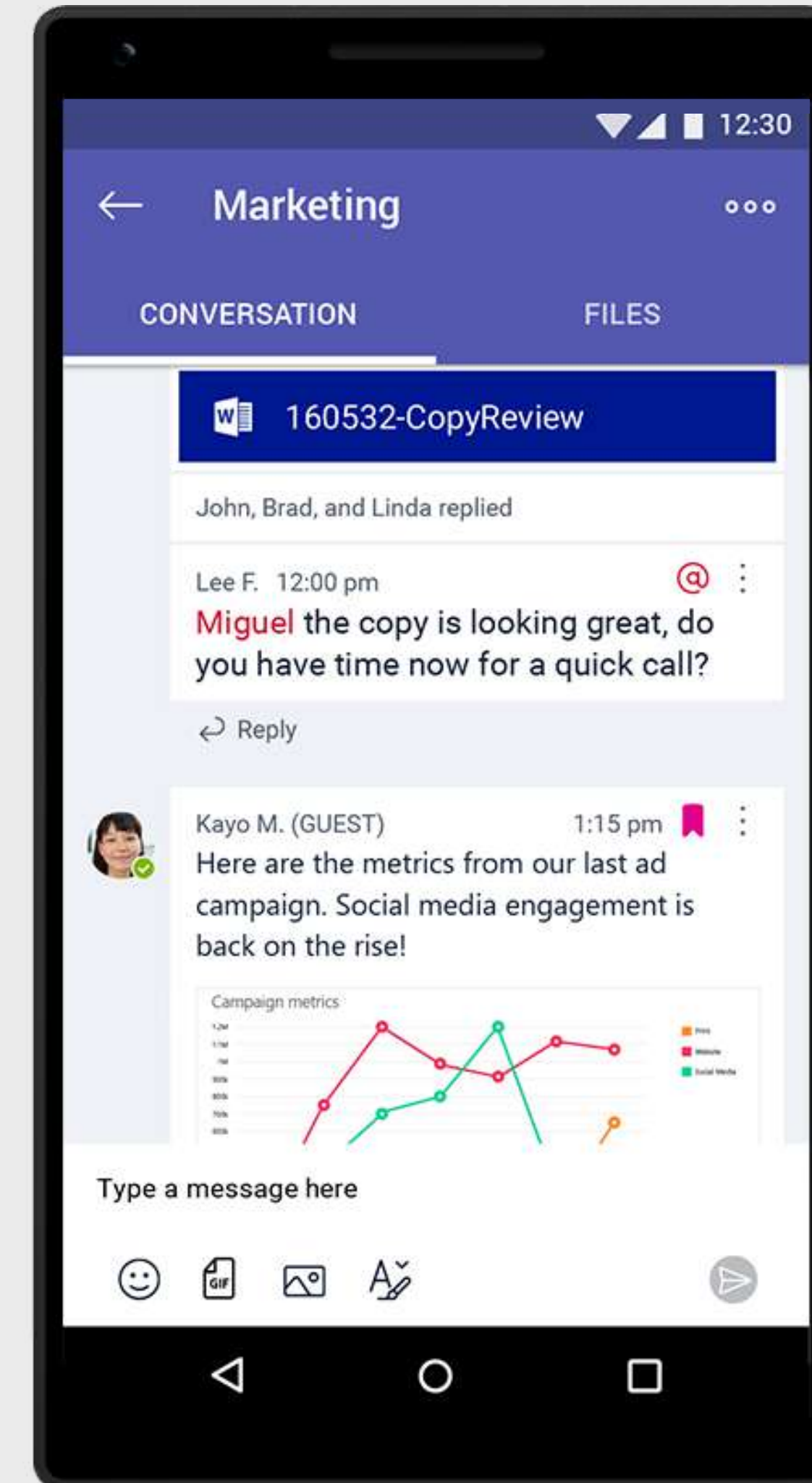
Non tenerlo per te. Quando usi un canale Microsoft Teams per condividere idee, conoscenze e documenti, o anche per delegare attività, contribuisce efficacemente all'avanzamento dell'intero progetto.



3

Rimani connesso anche quando sei in viaggio

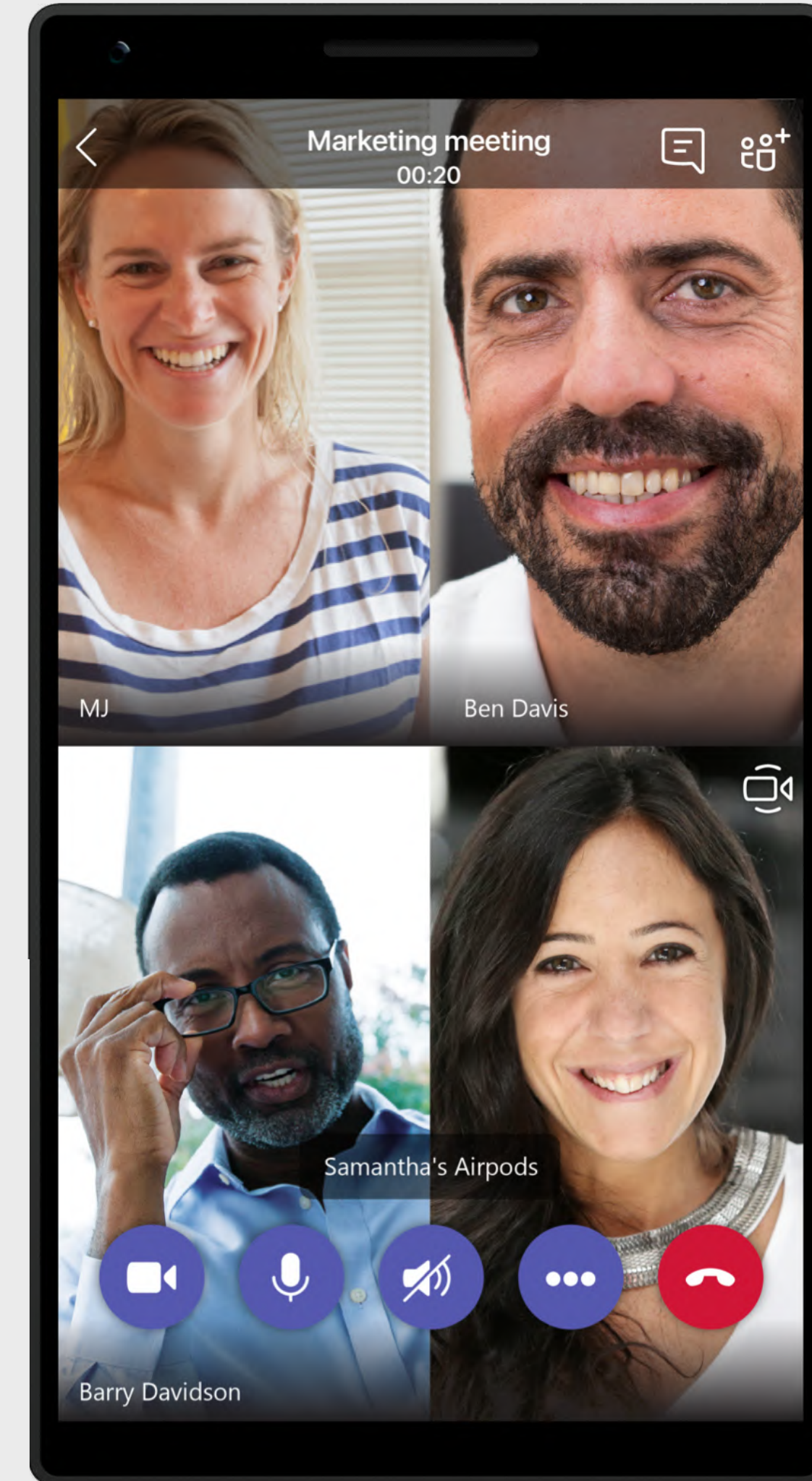
L'app per dispositivi mobili Microsoft Teams ti mantiene connesso praticamente ovunque. Comunica con i colleghi, condividi file, collabora ai documenti e partecipa alle conferenze telefoniche, tutto dal tuo smartphone o tablet.



4

Tieniti in contatto

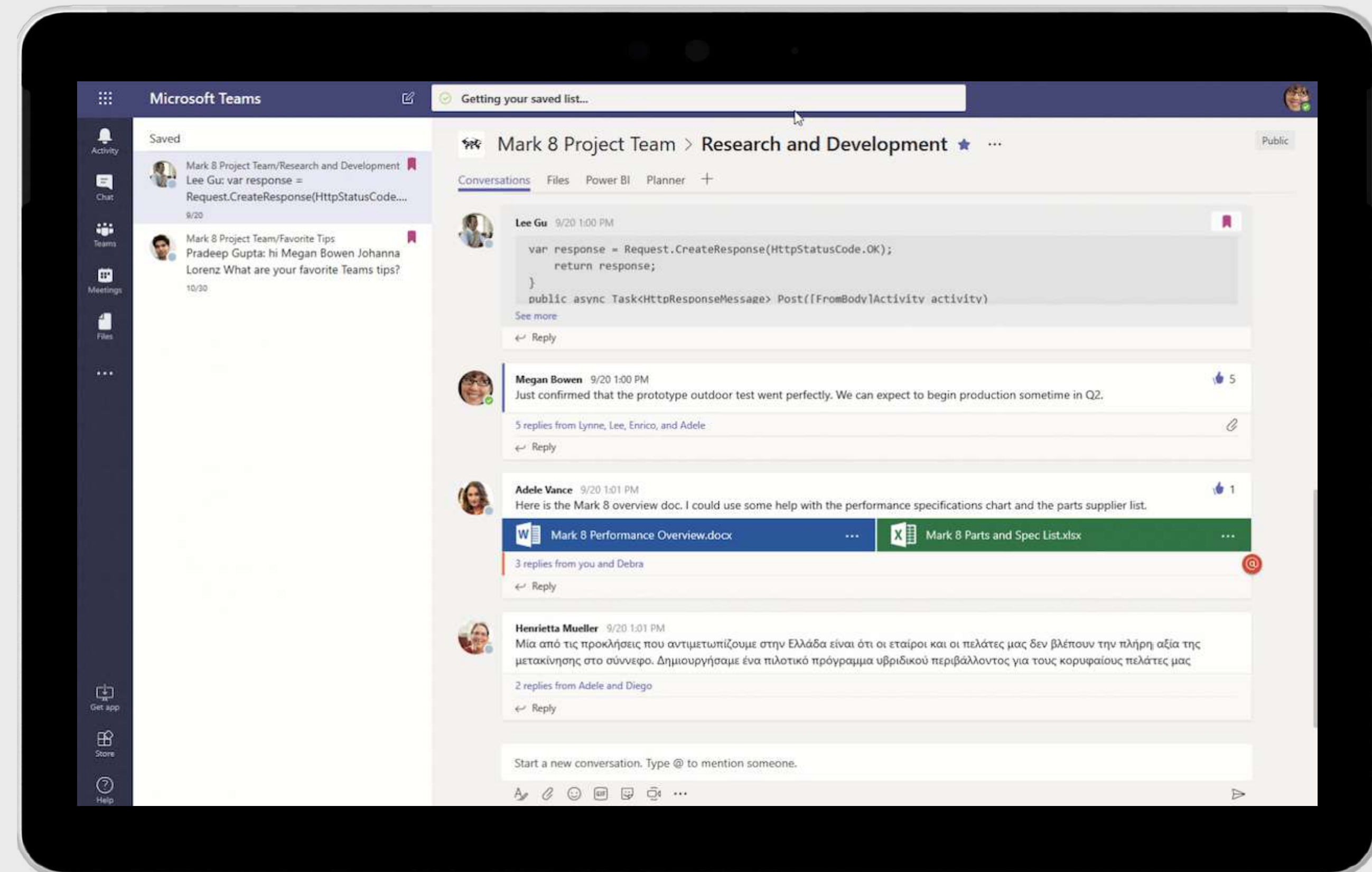
Microsoft Teams riunisce in un unico posto gli strumenti di comunicazione. Puoi vedere chi è online e disponibile per una rapida chat di messaggistica istantanea, una videochiamata o una chiamata vocale.



5

Trova rapidamente quello che cerchi

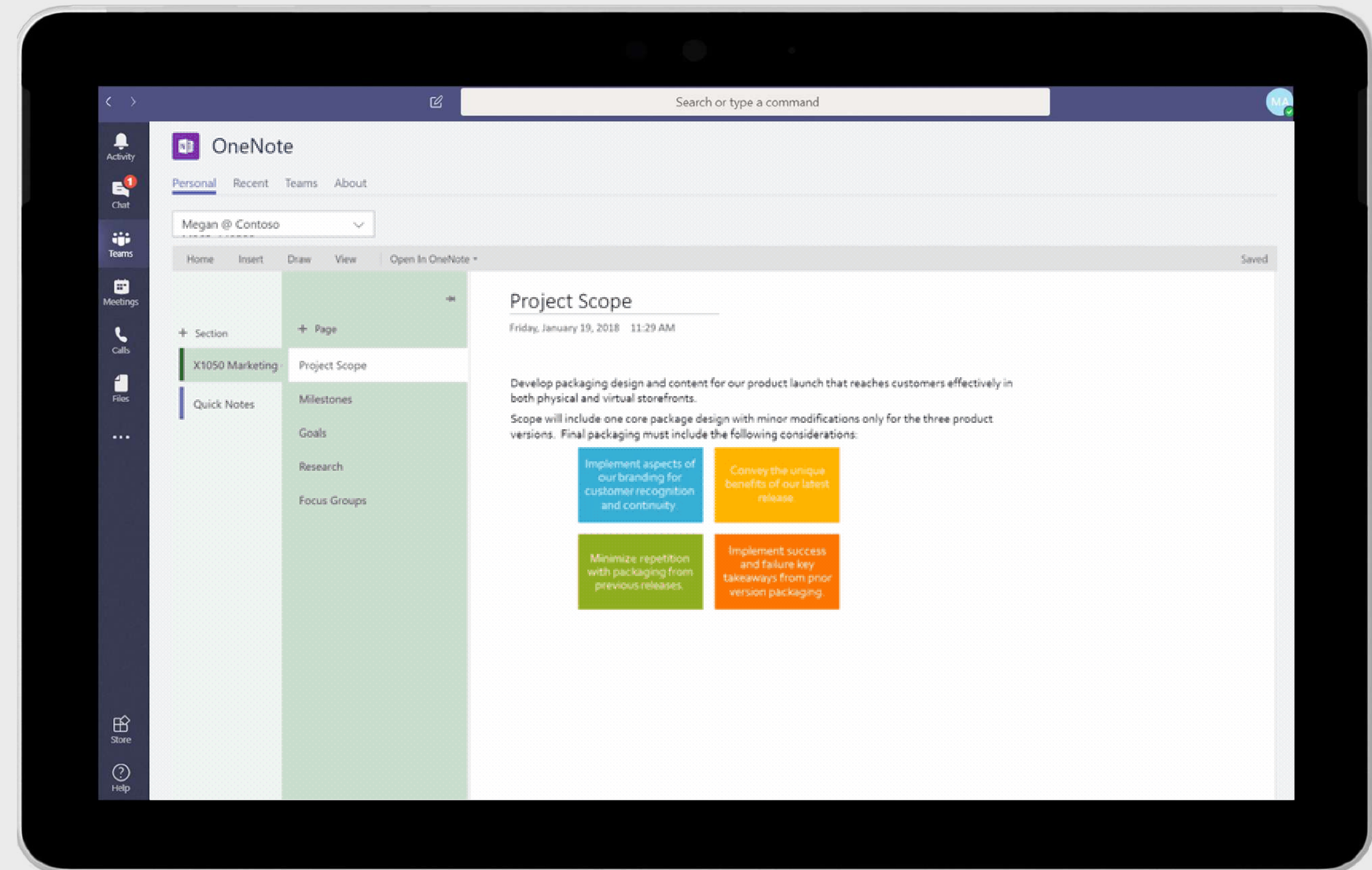
Una chat, un file, il thread di una conversazione? Qualunque cosa ti serva, puoi cercarla in un'unica posizione: il tuo canale Microsoft Teams. Inoltre, puoi aggiungere segnalibri alle conversazioni o anche salvarne parti specifiche, insieme ai commenti precedenti e successivi, in modo da rintracciare più facilmente le informazioni importanti.



6

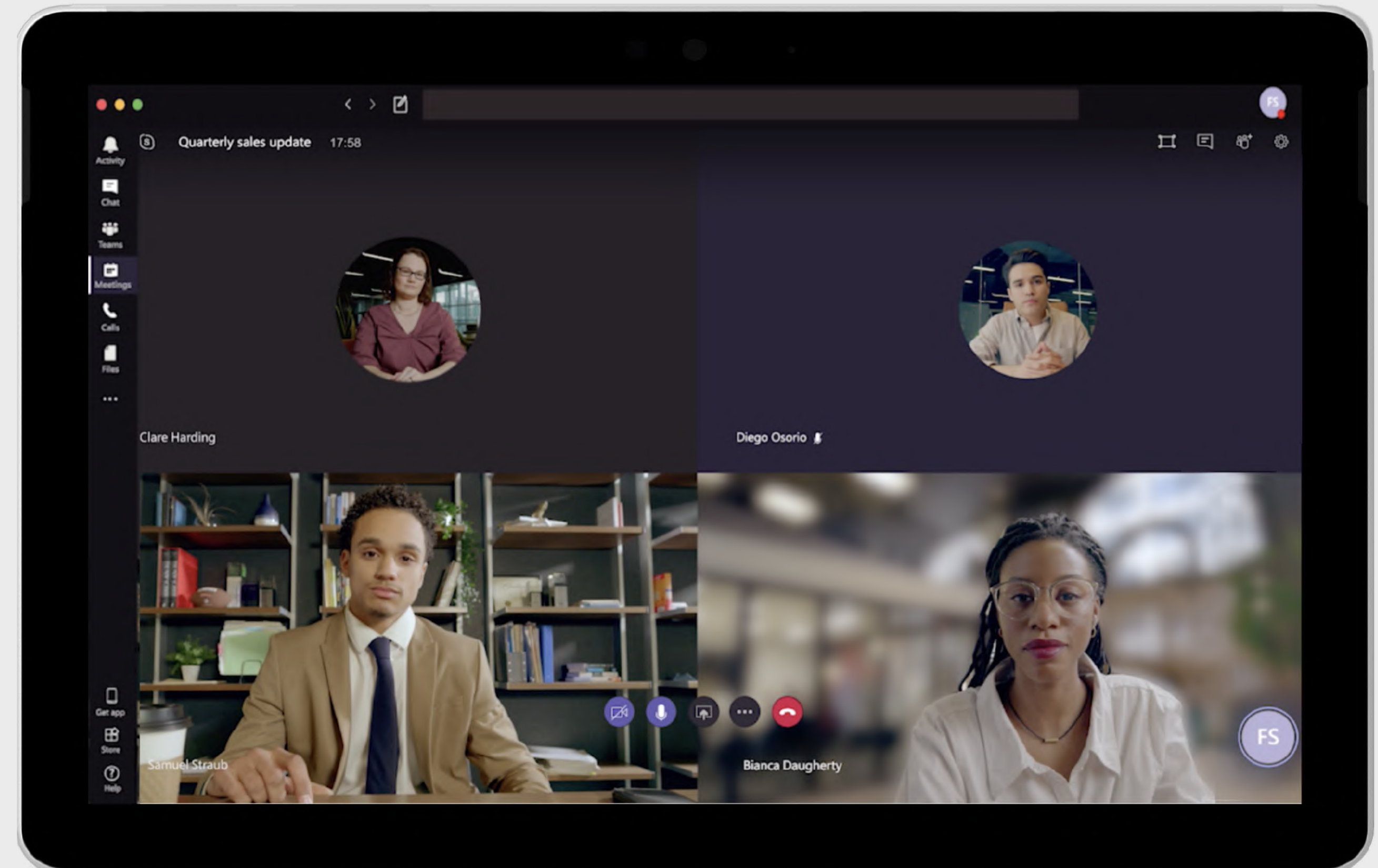
Lavora da un unico portale

Accedi a file, app, conversazioni e processi aziendali importanti da un'unica posizione. Puoi anche apportare modifiche direttamente in Microsoft Teams.



7 Connettiti istantaneamente

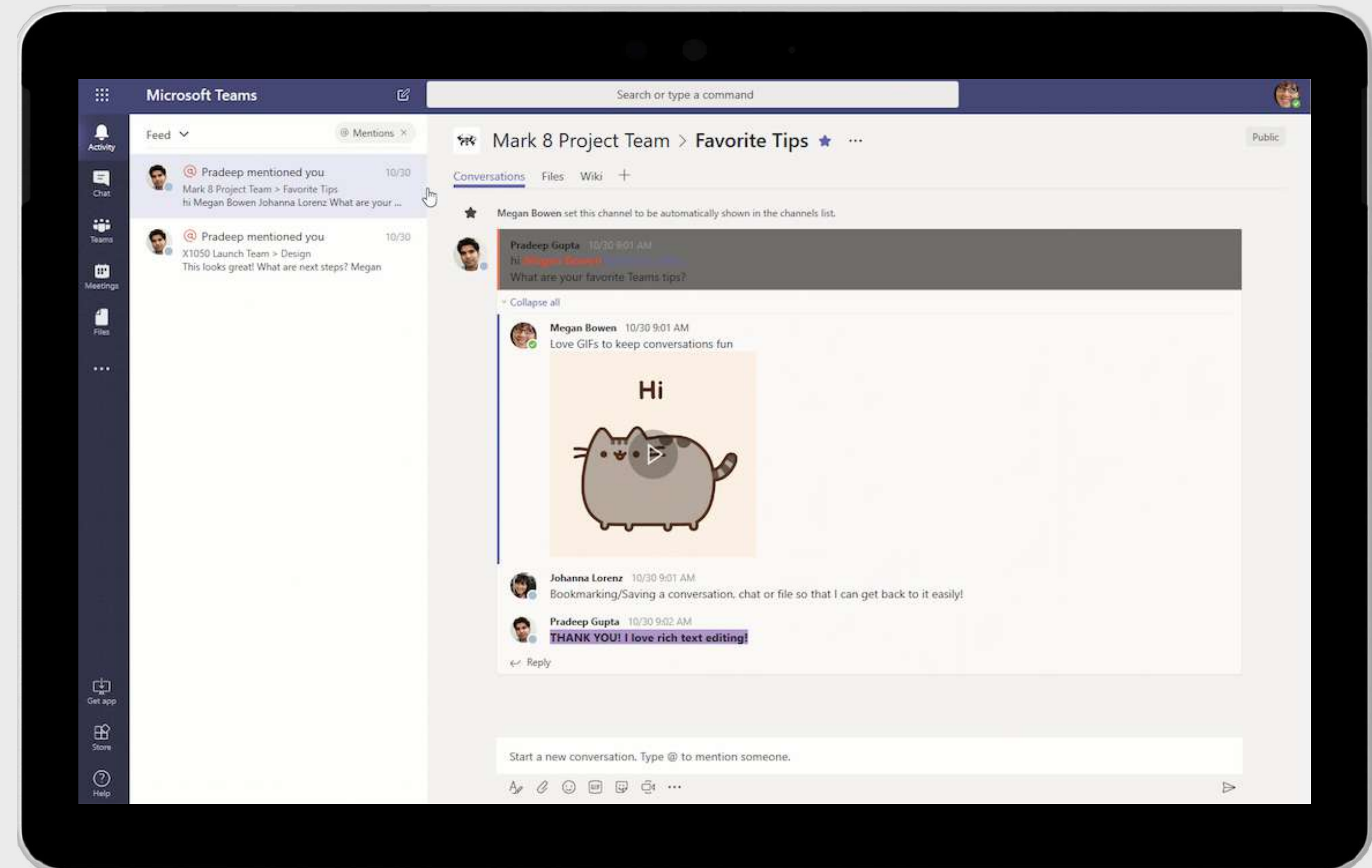
Partecipa alle riunioni praticamente ovunque ti trovi, con le funzionalità audio, video e chat di Microsoft Teams. In più, puoi utilizzare la funzionalità Esegui sfocatura sfondo per eliminare le distrazioni e migliorare la concentrazione del team.



8

Concentrati sulle cose importanti

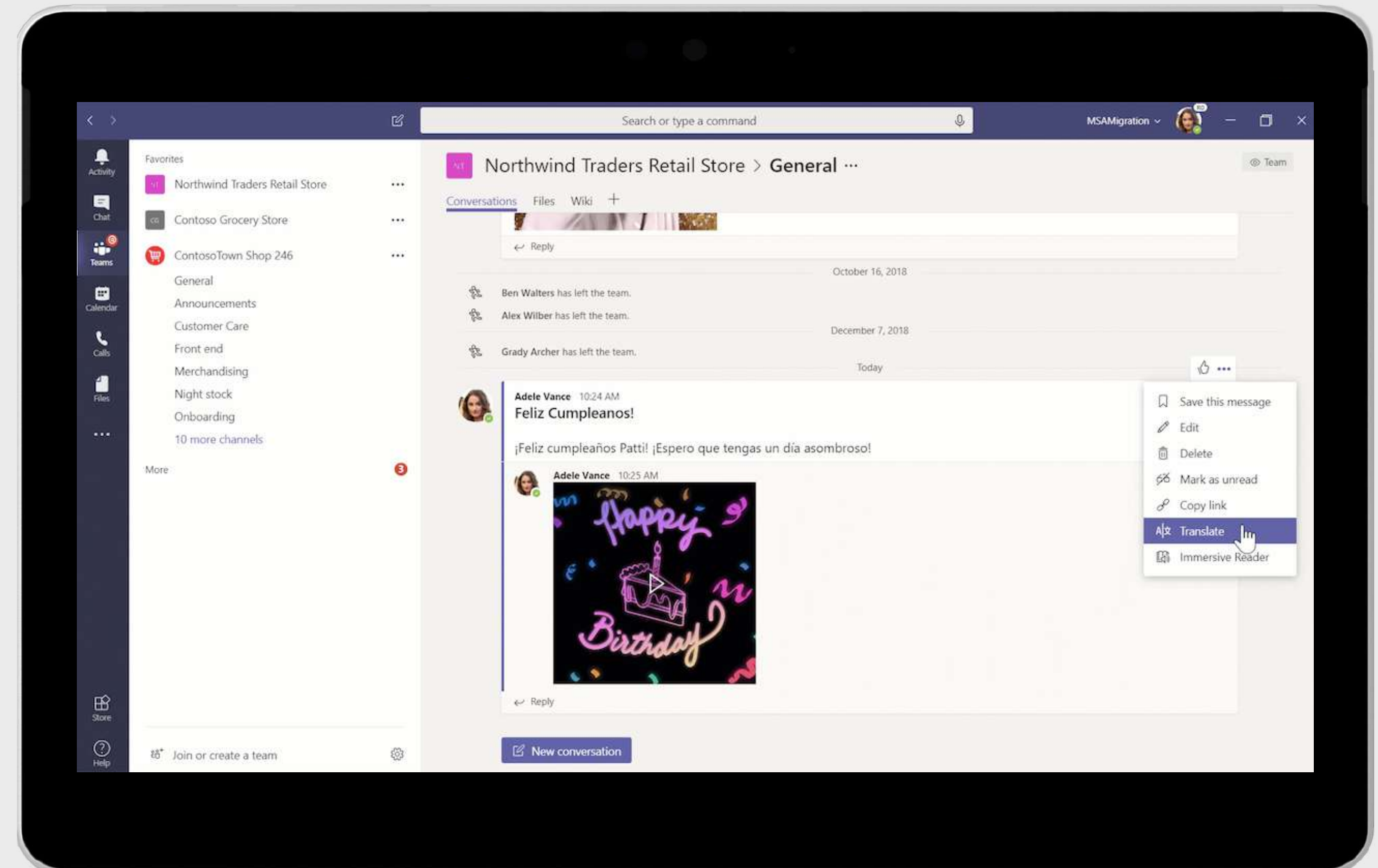
Filtra le comunicazioni per visualizzare quelle più critiche e urgenti. È sufficiente passare al feed Attività di Microsoft Teams, selezionare l'icona Imbuto e filtrare in base a @menzioni o risposte a un messaggio inviato.



9

Elimina le barriere linguistiche

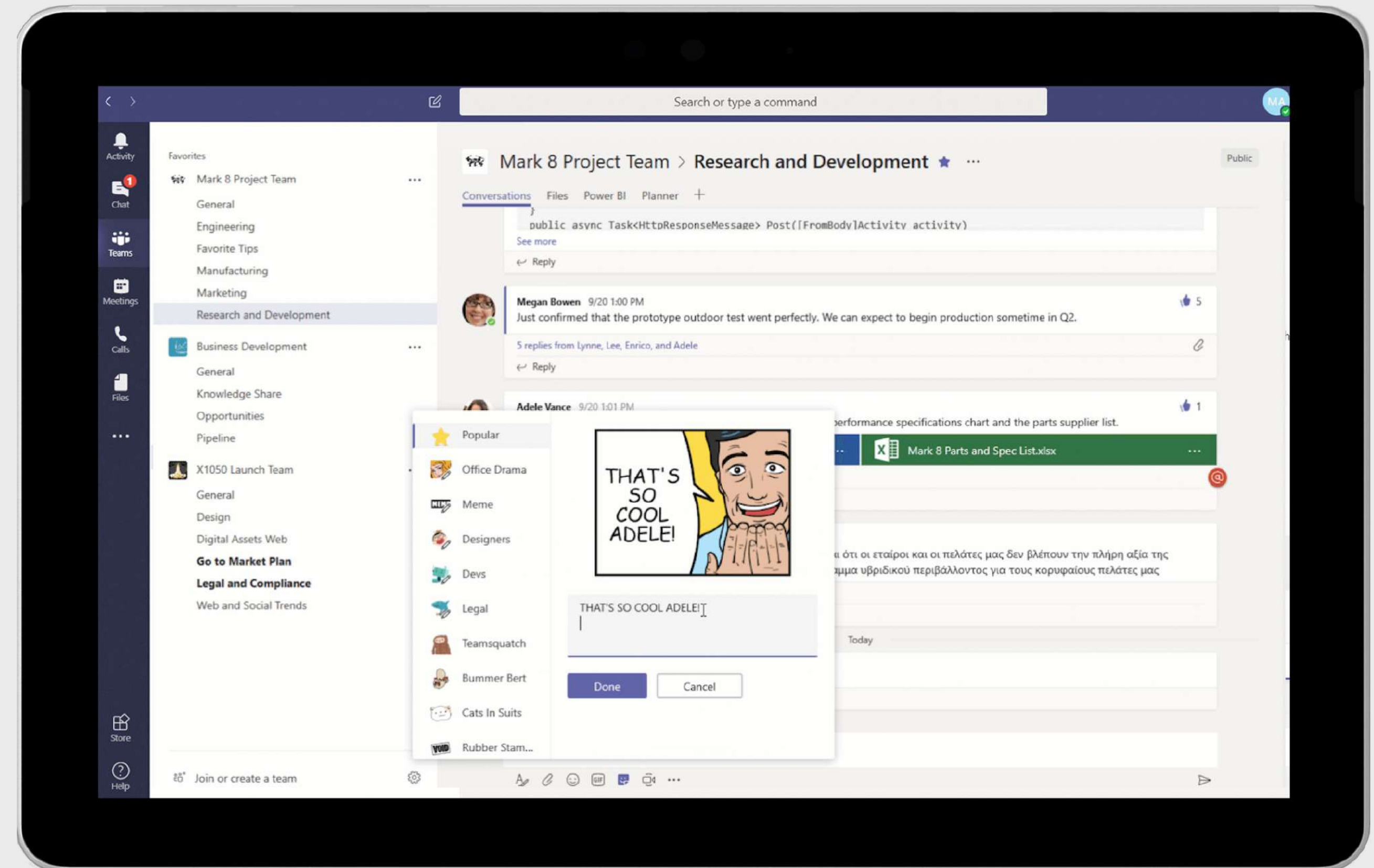
Se ti connetti con colleghi in altri paesi, Microsoft Teams può eseguire traduzioni in tempo reale di chat e conversazioni in 44 lingue. Se ricevi un messaggio in una lingua diversa dalla tua, ti basta fare clic su **Altre opzioni** nella parte superiore del messaggio e scegliere **Traduci**.



10

Fai sentire che ci sei

Un atteggiamento positivo e una solida cultura possono favorire la produttività, quindi è importante notare le piccole cose. Metti "Mi piace" a un messaggio, tanto per cominciare. Premia chi mostra capacità di leadership, creatività o problem solving con un badge Complimenti. Puoi anche rompere il ghiaccio con un'emoji, una GIF o uno sticker in Microsoft Teams.



10 suggerimenti per affrontare la giornata

14

Da remoto o in ufficio, Microsoft Teams ti offre le app e i servizi necessari per essere una parte efficace del team. Semplifica la tua giornata.

Accedi

© 2019 Microsoft Corporation. Tutti i diritti sono riservati. Questo documento viene fornito "così com'è". Le informazioni e le opinioni espresse in questo documento, inclusi gli URL e altri riferimenti a siti Web, potrebbero variare senza preavviso. Qualsiasi rischio correlato all'uso del documento è a carico dell'utente. Questo documento non garantisce alcun diritto legale sulla proprietà intellettuale di nessun prodotto Microsoft. Può essere copiato e utilizzato esclusivamente per uso interno e a scopo di riferimento.